31. ПРОВЕРКА ПОДРЯДЧИКОВ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

АККРЕДИТАЦИЯ ПОДРЯДЧИКОВ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31.1.1. Аккредитация осуществляется с целью:

1. определения соответствия Подрядчиков строительно-монтажных работ минимальным требованиям, предъявляемым Заказчиком к Участникам закупки, на предмет их правового статуса, благонадежности и деловой репутации;
2. противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.
   * 1. Все Подрядчики, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям, для подтверждения соответствия которым должны пройти аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п. 31.2 настоящего Положения. Список требований и документов, необходимых для прохождения аккредитации, опубликован в разделе «Информация об аккредитации» на сайте АО «Краснодаргоргаз», а также включается в документацию о закупке.
     2. Аккредитация Подрядчика может осуществляться как до проведения процедуры закупки, так и во время процедуры закупки.
     3. В случае прохождения аккредитации до проведения процедуры закупки документы на аккредитацию представляются по адресу, указанному Заказчиком на сайте АО «Краснодаргоргаз», либо на ЭТП.
     4. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения Подрядчиков в подаче заявок для участия в конкурентных процедурах закупок при условии подачи полного пакета документов на аккредитацию в составе заявки Подрядчиков по адресу, установленному в документации о закупке (в том числе при проведении закрытой процедуры закупки). В случае подачи документов на аккредитацию в составе заявки, Заказчик принимает решение по аккредитации в сроки, позволяющие Участнику закупки принять участие в соответствующей процедуре закупки.
     5. В случае подачи документов на аккредитацию с использованием функционала ЭТП направление таких документов осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.
     6. Участник должен иметь статус «аккредитован» на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки, единственным поставщиком). В случае окончания срока аккредитации Участника на дату подведения итогов закупки и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки документы на аккредитацию.
     7. Срок действия положительного решения о прохождении Подрядчиком аккредитации составляет 6, 12, 18 месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации данного Подрядчика. Список требований, по показателям которых Заказчиком принимается решение о прохождении Подрядчиком аккредитации, публикуется в разделе «Информация об аккредитации» на сайте АО «Краснодаргоргаз». По истечении указанного срока Подрядчику для участия в последующих процедурах закупки необходимо вновь пройти процедуру аккредитации.
     8. Решение о непрохождении Подрядчиком аккредитации может быть принято в случае несоответствия Подрядчика минимальным требованиям, предъявляемым к Подрядчикам при аккредитации.
     9. В рамках аккредитации Заказчик осуществляет проверку правового состояния, благонадежности и деловой репутации Подрядчика, результаты которой влияют на решение по аккредитации (аккредитован/не аккредитован).

При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов минимальным требованиям Заказчик вправе запросить у Подрядчика разъяснения и/или дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

* + 1. После получения дополнительных материалов от Подрядчика Заказчик повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям. В случае непредставления Подрядчиком недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с подразделом 31.3 настоящего Положения.

31.1.13. Подрядчик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты Подрядчику независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с Подрядчика не взимается. Документы, поданные на аккредитацию, Подрядчику не возвращаются.

* + 1. Заказчик, при наличии возможности, вправе проверять за собственный счет достоверность документов и сведений, представленных Подрядчиком для прохождения аккредитации, любыми доступными Заказчику законными способами, включая направление запросов в государственные органы и/или иным лицам, располагающим соответствующей информацией/сведениями.
    2. Если Подрядчики планируют участвовать в будущих процедурах закупок или в конкретной процедуре закупки Заказчика группой лиц (коллективный Участник закупки), каждое лицо такой группы проходит аккредитацию по отдельности.
    3. Подрядчики, прошедшие проверку при мелкой закупке, для участия в процедуре закупки, проводимой иными способами, должны пройти аккредитацию, за исключением случаев, установленных в п.31.2 настоящего Положения.
    4. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у Подрядчика произошли изменения в части соответствия установленным минимальным требованиям, предъявляемым к Подрядчикам при аккредитации (юридические и/или организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.)), он обязан направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения в сроки, обозначенные в пункте 3.2 Таблицы 1 настоящего Положения.
    5. Заказчик вправе запросить у Подрядчика, имеющего действующую аккредитацию, комплект документов для проведения повторной проверки на соответствие минимальным требованиям аккредитации.
  1. ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АККРЕДИТАЦИИ
     1. Аккредитация конкретной закупки, а также при проведении неконкурентных процедур закупки не осуществляется для следующих категорий Подрядчиков:

1. Подрядчик, включенный в реестр естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
2. Поставщик услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) по подключенным (присоединенным) сетям инженерно-технического обеспечения и иной аналогичной продукции по регулируемым в соответствии с действующим законодательством РФ ценам (тарифам), не имеющие статус естественного монополиста;
3. Поставщик электроэнергии или организации, осуществляющие передачу электрической энергии, включенные Федеральной службой по тарифам в перечень гарантирующих Поставщиков электроэнергии;
4. Государственные корпорации (включая их дочерние общества с долей участия государственных корпораций в уставном капитале дочернего общества не менее 50 %) как РФ, так и иностранных государств;
5. Юридическое лицо, в уставном капитале которого доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности составляет 50 и более процентов;
   * 1. Перед принятием решения о заключении договора с любым Подрядчиком, в отношении которого установлены исключения из аккредитации, Заказчик проводит проверку Подрядчика в рамках соблюдения принципа «должной осмотрительности».
   1. ОТКЛОНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ
      1. Документы Подрядчика на аккредитацию могут быть отклонены в любом из следующих случаев:
         * 1. представлен неполный пакет документов (и/или не исполнены требования п.31.1.11 настоящего Положения);
           2. не предоставлены сведения о полной цепочке собственников (номинальных владельцев долей/акций Подрядчика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара – физического лица) или представлены неполные или недостоверные сведения;
           3. обнаружены противоречия в представленных Подрядчиком документах, искажения информации, недостоверные сведения;
           4. отсутствует официальный ответ Подрядчика на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам;
           5. при наличии действующей аккредитации;
           6. при наличии аннулированной аккредитации на основании п. 31.4.1 (пп. б) настоящего Положения, если не истек срок, установленный п. 31.5.2 настоящего Положения.
      2. Если Подрядчик не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой Подрядчика в соответствии с п.31.1.5 настоящего Положения), Заказчик не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому Подрядчику принять участие в соответствующей процедуре закупки.
   2. АННУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АККРЕДИТАЦИИ
      1. Аннулирование положительного решения по аккредитации возможно в следующих случаях:
6. обнаружение фактов несоответствия минимальным требованиям, предъявляемым к Подрядчику при аккредитации, в том числе по результатам проверки информации/документов об изменении/-ях, полученных от Подрядчика в соответствии с п.31.1.17 настоящего Положения;
7. выявление фактов представления Подрядчиком недостоверных документов в рамках аккредитации, закупочных процедур и квалификации, влияющих на принятие положительного решения об аккредитации (перечень документов опубликован в разделе «Информация об аккредитации» на сайте АО «Краснодаргоргаз», а также включается в документацию о закупке – в раздел, содержащий требования к Участнику закупки для прохождения аккредитации) в течение 12 календарных месяцев до даты принятия положительного решения по аккредитации, а также в течение срока действия положительного решения по аккредитации;
8. обнаружение фактов несоблюдения Подрядчиком предусмотренной п.31.1.17 настоящего Положения обязанности по направлению информационного письма с приложением подтверждающих документов об изменении/-ях в части соответствия установленным минимальным требованиям, предъявляемым к Подрядчику при аккредитации (юридические и/или организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.));
9. выявление факта нераскрытия информации или предоставления недостоверных сведений об отсутствии у Участника закупки конфликта интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, ЗО, УЛ.
   1. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕПРОХОЖДЕНИЯ ЛИБО АННУЛИРОВАНИЯ АККРЕДИТАЦИИ
      1. Подрядчики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации.
      2. Подрядчики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 31.4.1 (пп. б) настоящего Положения, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении 12 календарных месяцев с момента принятия решения об аннулировании.
   2. УВЕДОМЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКОВ

31.6.1. Заказчик уведомляет Подрядчиков о результатах проведения аккредитации, об аннулировании аккредитации.